Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2
64-600 Oborniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW SPRZEDAŻY (SWS)

Dotyczy: przetarg na sprzedaż ambulansu sanitarnego

Znak Sprawy: ZOD/07/23

(SWS) ZATWIERDZAM: _____

Oborniki, dnia 01.08.2023r.

1. Informacje o Sprzedającym:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2
64 – 600 Oborniki
Tel. 61/ 29 73-600
fax 61/ 29 60 079
strona internetowa: http://www.szpital.oborniki.info

2. Zastosowany tryb przetargu i opis przygotowania oferty:

Przetarg prowadzony na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz regulaminu niniejszego postępowania. Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości publicznej na stronie SP ZOZ w Obornikach www.bip.szpital.oborniki.info w zakładce ZLECENIA PUBLICZNE.

3. Przedmiot przetargu:

Sprzedaż używanego ambulansu sanitarnego o nr rejestracyjnym POB 99RU na wyposażeniu którego są nosze transportowe VIVERA: nr inwentarzowy ST-082

a) MARKA:	PEUGEOT /WIETMARSCHER
b) MODEL:	BOXER 435
c) PRZEBIEG:	364 822,00 km
d) ROK PRODUKCJI:	2009
e) DATA PIERWSZEJ REJSETRACJI:	16.12.2009
f) SKRZYNIA BIEGÓW:	MANUALNA
g) POJEMNOŚĆ/RODZAJ PALIWA:	2999 cm^3 / OLEJ NAPĘDOWY
h) MOC SILNIKA:	115,50 kW
i) LICZBA MIEJSC:	5 SIEDZĄCYCH, 1 LEŻĄCE
j) Numer VIN:	VF3YDDMFB11679627
k) DATA OSTATNIEGO BADANIA:	11.05.2023R
l) UBEZPIECZENIE WAŻNE DO:	15.12.2023R

W baku pojazdu znajduje się 37L oleju napędowego za który Kupujący zapłaci przy odbiorze samochodu – cena z dystrybutora w dniu odbioru pojazdu.

CENA WYWOŁAWCZA - 51 200,00 ZŁ BRUTTO

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w następujący sposób:

1) umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Oferenta

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki

Oferta na zakup ambulansu sanitarnego

Przetarg znak sprawy ZOD/07/23
– nie otwierać do dnia 02.08.2023r. do godz. 10:00

2) lub drogą elektroniczną na adres: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info

a) za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej przesłania na adres mailowy, obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami.

b) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. *(instrukcja w załączniku nr 4).*

c) w **dniu otwarcia tj. 02.08.2023r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu 664-734-510 lub wysłać hasło na adres e-mail:** magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info **w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego, tj. od godziny 10:00 do godziny 10:05.**

3) Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony załącznik nr 1- formularz oferty
- wypełniony załącznik nr 2 - oświadczenie o zapoznaniu się z SWS i regulaminem postępowania
- wypełniony załącznik nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, **do dnia 02.08.2023r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Budynek F Administracja – wersja papierowa oferty lub na adres e-mail: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info do dnia **02.08.2023r do godz. 10:00** – wersja elektroniczna oferty.

Otwarcie ofert godz. 10:10, pokój nr 6 - Administracja.

Otwarcie jest jawne. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wadium

Sprzedający nie wymaga wpłaty wadium.

7. Udzielanie informacji i sposób porozumiewania się:

1) Każdy uczestnik może złożyć zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: mariasak@szpital.oborniki.info dotyczące przedmiotu przetargu. Sprzedający udzieli odpowiedzi niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnie w terminie 2 dni na adres podany przez pytającego.

Uczestnicy mogą obejrzeć przedmiot przetargu w każdy dzień roboczy w godz. od 8:00 do 14:00 w siedzibie sprzedającego.

2) Osobami uprawnionym do kontaktu z uczestnikami są:

- Maria Sak – kierownik administracyjny tel. 61/ 29 73 619 lub 664-734-510

8. Regulamin postępowania:

1) Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

2) W dniu otwarcia ofert, Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę złożonych ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami lub rozszyfrowuje złożone oferty, podaje nazwisko i imię (nazwę) adres oferenta oraz podaje cenę oferty, która nie może być niższa od ceny wywoławczej.

3) W części niejawnej Komisja bada oferty pod względem formalnym, a następnie dokonuje oceny ofert lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

4) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

a) oferta nie spełnia warunków przetargu ofertowego;

b) oferta jest nieczytelna.

5) Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Oferentowi niezwłocznie.

6) Kryteria oceny oferty:

1) Cena - 100 %

wyliczenie matematyczne :

$$W\text{- wartość oferty} = \frac{\text{cena rozpatrywanej oferty}}{\text{najwyższa cena ze wszystkich złożonych ofert}}$$

Szpital wybiera ofertę o **najwyższej** wartości oferty „W" podanej w procentach.

7) Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół.

8) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora SP ZOZ.

9) Wynik postępowania jest publikowany na stronie internetowej Sprzedającego nie później niż po upływie 3 dni.

10) Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od zakończenia postępowania.

11) Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w momencie wpływu środków na konto Sprzedającego.

12) W przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę SP ZOZ wybiera najkorzystniejsza ofertę z pozostałych złożonych ofert.

13) W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie ustnej licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienie powyżej ceny zamieszczonej w ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert.

14) Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę,

15) Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy,

16) Nabywca obowiązany jest zapłacić cenę nabycia po udzieleniu przybicia, wydanie pojazdu z noszami transportowymi nastąpi po okazaniu dowodu wpłaty w kasie lub na konto SP ZOZ.

17) Z postępowania zostanie sporządzony protokół i odczytany na koniec przetargu.

9. Postanowienia końcowe:

1) Sprzedającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

2) Kupujący ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz z nabyciem przedmiotu tj. odbiór.

10. RODO -Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

2) Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, NIP: 787-18-08-424, REGON: 000306609, e-mail: szpital@szpital.oborniki.info, tel. 061 29 73 600.

3) Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
- przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info.

4) Cele przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

5) Okres przechowywania danych osobowych:

W zakresie realizacji umowy, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego.

6) Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

9) Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, w tym podmiotom współpracującym z Administratorem w procesie świadczenia usług, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

10) Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ I regulaminem postępowania – załącznik nr 2
3. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży – załącznik nr 3
4. Instrukacja szyfrowania – załącznik nr 4